

ATELIERS

PERFECTIONNEMENT INFORMATIQUE

Niveau 1

8

SÉANCES
DE 2H

- Gérer ses dossiers
- Utiliser sa Clé USB
- Transférer ses photos de son smartphone sur son ordinateur
- Le classeur Excel
- Le traitement de texte
- Les paramètres de google
-

Niveau
Avancé

Gratuit

Début des cours : 4 février 2025

9h30-11h30 ou 14h-16h



Salle de la mairie à St Germain de Salles.

Inscription obligatoire

Renseignements 04 70 58 20 68

Programme Perfectionnement Niveau 1 → Février 2025

séance 1 : Révisions

- Révisions générales (Le bureau, l'explorateur de fichier, la souris, (copier/coller),
- Les dossiers : comprendre l'arborescence de ses fichiers,
- Créer un dossier et le retrouver dans son ordinateur.
- Comment dézipper un dossier ZIP
- Envoyer un dossier par We transfer

Séance 2 : Le traitement de texte → Libre Office Writer

- Taper un courrier, insérer une image et un texte pris sur le Web (copier/coller)
- Mettre un filigrane sur un document pour l'envoyer sécurisé.

Séance 3 : Les PDF (Portable Document Format en anglais, ou Format de Document Portable en français).

- Installer l'application Adobe Acrobat Reader
- Remplir un document PDF, le scanner et l'envoyer par mail
- Insérer sa signature dans un document pdf
- Les extensions de fichiers

Séance 4 : Initiation au logiciel Libre Office Calc

- Tableur Excel : Création d'un tableau avec des formules simple

Séance 5 : La boîte Gmail

- La boîte Gmail et ses applications

Séance 6 : Les photos

- Transfert : téléphone portable et ordinateur

Séance 7

- Les paramètres de Windows
- Les paramètres de Google et les Bloqueurs de Pub
- Comment mettre une page Web en favoris
- Des mots de passe simples mais efficaces → les sites à connaître

Séance 8 : Thématique à définir avec le groupe

- Capture d'écran
- Outil de visio
- Le logiciel Canva

Si vous souhaitez aborder une thématique qui n'est pas prévue dans le programme, n'hésitez pas à m'en faire part.



Le matériel

1 ordinateur

1 adresse mail

1 clé USB

1 téléphone portable

1 câble USB